

## 平成31年度土佐れいほく博広報等委託業務公募型プロポーザルに関する

### 企画提案書作成要領

#### 1 提出書類

提出書類、様式及び提出部数を次表に示します。

表紙には、企画提案事業者名、代表者名、所在地、担当者名、電話番号、FAX 番号、電子メールアドレスを記載のうえ、押印してください。

様式番号	提出書類の名称	規格及び制限枚数	提出部数
1	マスメディアを活用した広報	A4、5枚以内	正本1部、副本7部
2	広報ツールの作成	A4、5枚以内	
3	その他独自提案	A4、2枚以内	
4	実施体制図	A4、2枚以内	
5	スケジュール	A4、1枚以内	
6	経費見積書	A4、1枚以内	

#### 2 提出方法

持参、又は郵送（書留郵便又は配達証明に限る。）

#### 3 提出期限

平成31年3月20日（水）午後5時必着

※この期限までに必要書類のすべての提出がないものは、受付することができません。

#### 4 提出先

〒781-3601 高知県長岡郡本山町本山 504  
土佐れいほく博推進協議会 担当：森岡、遠近  
TEL：0887-72-9400

#### 5 受理の通知

提出いただいた書類が期限までに到着し受付されたときは、提出者に対して書類が到着したことをお知らせする電子メールを送信します。

#### 6 企画提案のポイント

##### (1) 事業の目的

2019年7月7日から開幕する地域博覧会「土佐れいほく博」の認知度向上及び嶺北地域への誘客促進を図るため、メディアを効果的に活用して幅広くPRする。

##### (2) 事業の内容

- ①マスメディアを活用した広報
- ②広報ツールの作成等
- ③その他独自提案

(3) 特に提案を求めるポイント

事業の目的に沿ったもので、博覧会開催期間中（平成31年7月7日～12月25日）の誘客につながるよう、メリハリをつけて工夫するなど効果的に広報を行うこと。

(4) 提案書に記述する内容

①メディアを活用した広報

活用するメディアの名称、放送あるいは掲載時期、回数、対象エリア、業務実施にあたってのコンセプトや理由等を記載してください。

②広報ツールの作成等

- ・ノベルティグッズは、数量を含めて作成案を記載してください。
- ・広報ツールの活用方法等については、本事業で展開できる内容がある場合は、その旨を明示してください。

③その他独自提案

その他、広報に関して博覧会の認知度向上等誘客促進を図ることが期待できる効果的な提案があれば記載してください。

④実施体制図

事業を実施するための推進体制と各担当者の役割を記載してください。

⑤スケジュール

全体及び項目別にスケジュールを作成し記載してください。

⑥経費見積

- ・見積金額は、消費税及び地方消費税を含んだ額で記載してください。
- ・見積項目は、平成31年度土佐れいほく博広報等委託業務仕様書に定める業務の項目に沿って、できる限り細分化し、かつ単価・数量が分かるように記載してください。

7 企画提案書についての留意事項

- (1) 企画提案書は1者1提案までとします。
- (2) 必要に応じて説明資料を添付することができますが、その場合はA4で3枚以内としてください。
- (3) A4版（縦・横いずれでも可とします。A3を3つ折りで使用することも可としますが、その場合は2枚として数えます。）、横書き、片面印刷としてください。

8 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書を受け付けた後の追加及び修正は認めません。
- (2) 提出された企画提案書が次項に該当するときは無効となる場合があります。
  - ① 虚偽の内容が記載されているもの
  - ② 企画提案書の内容や提出方法等が本要領の規定に適合しないもの
  - ③ 企画提案者が、平成31年度土佐れいほく博広報等委託業務公募型プロポーザル募集要領の参加資格に該当しない場合